

Checkliste: Zielführende Fragen formulieren

Umgangston entspricht der Unternehmenskultur (förmlich vs. lockerer, „Sie“ vs. „Du“)

Fragen sind kurz und prägnant

Allgemein verständliche Wortwahl. Fremdwörtern und Abkürzungen vermeiden,

Pro Frage ein Thema bearbeiten

SIE SIND **ÜBERZEUGT** UND MÖCHTEN EINE **MITARBEITERBEFRAGUNG** STARTEN?
WIR **BERATEN** SIE GERNE.

 +49 40 2282 1138

 info@hrpuls.de