

Checkliste: Vollständige Informationen im Anschreiben

Ziel der Befragung wird deutlich

Verantwortliche/Ursprung der Umfrage benannt

Zeitaufwand für die Bearbeitung geschätzt

Bearbeitungsfrist angegeben

Ansprechpartner für Support genannt

Zu Datenschutz und Anonymität informiert

SIE SIND **ÜBERZEUGT** UND MÖCHTEN EINE **MITARBEITERBEFRAGUNG** STARTEN?
WIR **BERATEN** SIE GERNE.

 +49 40 2282 1138

 info@hrpuls.de