

TIPPS: effizientes Bewerbermanagement

Ziele und Ansprüche definieren

Zunächst sollte festgelegt werden, welche Funktionen für das Unternehmen sinnvoll und notwendig sind. Wie ist der Prozess aktuell strukturiert? Welche Veränderungen sollen vorgenommen werden? Die Meinungen von Personalern, Recruitern, Fach- und IT-Abteilungen sollten einbezogen werden.

Anwenderfreundlichkeit sichern

Besonders erfolgskritische Faktoren für ein Bewerbermanagementsystem sind Einfachheit und Design. Je selbsterklärender und ansprechender ein System gestaltet ist, desto effizienter können Prozesse ablaufen und Anwender werden zufriedener sein.

Veränderungsprozesse begleiten

Für eine professionelle Implementierung neuer Prozesse sollte die Umsetzung durch ein eingehendes Change-Management bestimmt sein.

Zielgruppenausrichtung & Authentizität

Für Kandidaten sollten Informationen dynamisch je nach Karriere-Level oder Branche bereitgestellt werden. Anstelle von leeren Phrasen sollten konkrete Beispiele verwendet werden, die einen Einblick in das Unternehmen bieten.

SIE SIND **ÜBERZEUGT** UND MÖCHTEN IHR **BEWERBERMANAGEMENT** OPTIMIEREN?
WIR **BERATEN** SIE GERNE.

 +49 40 2282 1138

 info@hrpuls.de